



سرفصل های دوره کاربر ICDL آموزشگاه فنی و حرفه ای فرا دانش ورامین

مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (Information technology)

- آشنایی با اجزای سخت‌افزار و نرم‌افزار
- آشنایی با انواع رایانه، حافظه‌ها، دستگاه‌های ورودی و خروجی
- تعریف کامپیوتر، معرفی انواع حافظه، تعریف نرم‌افزار، معرفی انواع حافظه
- آشنایی با شبکه‌ها، امنیت، ویروس‌ها و کاربردهای فناوری اطلاعات
- قانون حق نشر

استفاده از رایانه و مدیریت فایل‌ها (Windows)

- کار با محیط ویندوز (Windows)
- روشن و خاموش کردن کامپیوتر، معرفی پسوند فایل‌ها، انتخاب (screensaver)
- مدیریت فایل‌ها و پوشه‌ها (ایجاد، حذف، کپی، جابه‌جایی، تغییر نام)
- کار با پنجره‌ها، مدیریت پنجره‌ها، نوار وظیفه، تنظیمات سیستم، فشردن‌سازی فایل‌ها
- نمایش آیکن‌های DESKTOP، آشنایی با print screen، فشردن‌سازی اطلاعات
- اضافه کردن زبان به سیستم عامل، تغییر وضوح صفحه نمایش

واژه پرداز (Microsoft Word)

- تایپ و ویرایش متن، آشنایی با محیط برنامه، اصول تایپ لاتین و فارسی، تغییر زبان
- تنظیم فونت، پاراگراف، فاصله خطوط، نمایش خط کش، کپی و منتقل کردن متن و UNDO و REDO
- اضافه کردن عکس، اضافه کردن SYMBOL و کاراکترهای خاص
- تغییر STYLE و رنگ عکس، تنظیمات صفحه و صفحه آرایی، تعیین سایز
- تغییر جهت صفحات، قرار دادن PAGEBORDER
- درج جدول، شماره گذاری، فهرست‌سازی
- ذخیره کردن در فرمت‌های مختلف و چاپ، اصول و تنظیمات چاپ

صفحه گسترده (Microsoft Excel)

- ایجاد فایل، معرفی سلول و ستون و ردیف و آدرس و معرفی انواع داده، باز کردن برنامه و
- حذف و اضافه و مخفی کردن ستون و ردیف، وارد کردن داده‌ها در سلول‌ها
- تنظیم اطلاعات کاربر، ایجاد (comment)، خطاها در اکسل، معرفی (FORMATCELLS)
- فرمول‌نویسی پایه (SUM, AVERAGE, IF)
- قالب‌بندی جدول، فیلتر و مرتب‌سازی داده‌ها، SORT و پاک کردن
- رسم نمودارها و انتخاب محدوده نمودار

ارائه مطالب (Microsoft PowerPoint)

- ایجاد یک فایل ارائه مطلب، معرفی اسلاید عنوان، طراحی اسلاید
- درج متن، تصویر، ویدیو، جدول، ذخیره کردن فایل، انیمیشن و ترنزیشن بین اسلایدها
- تغییر فونت، تغییر بر روی اسلایدها، کپی و جابجایی اسلایدها
- جلوه گذاری برای اسلایدها، اضافه کردن شکل (SHAPE) به داخل اسلایدها ایجاد آلبوم عکس
- آماده سازی برای ارائه نهایی

استفاده از اینترنت (Internet & Email)

- کار با مرورگرها (جستجو در گوگل، ذخیره صفحات، بوکمارک)
- معرفی آدرس یک صفحه وب، آموزش دانلود و آپلود، معرفی موتورهای جستجو
- ارسال و دریافت ایمیل، فایل پیوست، ایجاد امضاء الکترونیکی مدیریت Inbox
- آشنایی با امنیت اینترنت، رمزهای عبور، فیشینگ و بدافزارها

پایگاه داده (Microsoft Access)

- ساخت جدول و تعریف فیلد، فیلتر کردن رکوردهای جدول،
- ایجاد پرس و جو (QUERY)
- ارتباط بین جداول
- ایجاد فرمها، آشنایی با فرمها گزارشها